

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №4 "Колокольчик"  
г. Серафимовича Волгоградской области  
(МКДОУ детский сад № 4)**

*403441, Волгоградская обл, г. Серафимович, ул. Республиканская, 56 тел.(84464) 4-36-73  
ул. Октябрьская, 171 а тел.(84464) 4-35-33  
ул. Свечникова, д 17, д 28 тел.(84464)4-44-82  
E-mail: [mdouserafimovich4@rambler.ru](mailto:mdouserafimovich4@rambler.ru); [kolokolchikseraf@mail.ru](mailto:kolokolchikseraf@mail.ru); [dskolokolchik2@mail.ru](mailto:dskolokolchik2@mail.ru)  
адрес сайта: [www.mbdoudskolokolchik.ru](http://www.mbdoudskolokolchik.ru)*

---

**Положение о режиме работы  
МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик»  
г. Серафимовича Волгоградской области**

**Принято**

На собрании трудового коллектива  
МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик»  
Протокол № 1 от «11» 01 2017

**Утверждаю**

Заведующий

МКДОУ детский сад № 4

Парунян Г.В.

Приказ № 16 от «11» 01 2017 г.



**Положение о режиме работы  
МКДОУ детского сада № 4 «Колокольчик» г. Серафимовича  
Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 "Колокольчик" города Серафимовича Волгоградской области (далее МКДОУ) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Устава;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации №124 ФЗ от 03.07.1998г. (с изменением от 22.07.2000. N 103-ФЗ);
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МКДОУ;
- Санитарно-эпидемиологических правил и требований к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (Сан ПиН 2.4.1.3049 – 13);

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МКДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МКДОУ в учебном году, в летний оздоровительный период, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МКДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МКДОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы МКДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы возможны только на основании приказов заведующего.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МКДОУ вносятся общим собранием работников.

## **2. Режим работы МКДОУ**

2.1. Организация непосредственно образовательной деятельности в МКДОУ регламентируется расписанием НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МКДОУ.

Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.1.1. Расписание НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом « О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в МКДОУ.

2.1.2. Рабочее время педагогов определяется расписанием НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МКДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МКДОУ.

Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.1.3049 – 13 и реализуемой образовательной программой.

2.1.3. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.1.4. Гибкий режим функционирования МКДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.2. МКДОУ работает в режиме 5- дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается 2 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.3. Часы работы групп с 12- часовым пребыванием детей с 7.30 до 19.30, при неявке сменяющего педагога администрацией МКДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

## **3.Режим работы МКДОУ в летний оздоровительный период**

3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников МКДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МКДОУ.

3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МКДОУ в мае, планом работы.

3.3. В летний оздоровительный период увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

## **4. Режим работы в выходные и праздничные дни**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

## **5. Делопроизводство**

На основании настоящего Положения издаются следующие приказы:

1. Приказы заведующего МКДОУ:

- О режиме работы МКДОУ;
- О графике работы сотрудников;
- Об организации летней оздоровительной работы.